МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**«НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

188661, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новое Девяткино, дом 57 оф. 83-84, тел.факс (812) 595-74-44, (81370) 65-684

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 07.06.2023 № 156/01-04

О внесении изменений в постановление

администрации от 15.08.2022 №170/01-04

**В соответствии** Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Новодевяткинское сельское поселение», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения регламентов к актуальному состоянию в связи с утверждением новой структуры администрации в соответствии с решением совета депутатов №29/01-02 от 13.04.2023 ["Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"](https://www.novoedevyatkino.ru/2023/%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2/13.04.23/29%2001%2002%20%D0%BE%D1%82%2013.04.2023.doc)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации от 15.08.2022 №170/01-04 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее-административный регламент):

1.1.Абзац первый пункта 2.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет: администрация МО «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сектор по правовым вопросам и управлению муниципальным имуществом (далее-сектор), специалист сектора».

1.2.Абзац пятый пункта 2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«1) при личной явке: начальником сектора по делопроизводству, архиву и кадрам, противодействию коррупции,в ОМСУ».

1.3.Абзац шестой пункта 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«Бланк заявления заявитель может получить у начальника сектора по делопроизводству, архиву и кадрам, противодействию коррупции, специалиста Сектора. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах ОМСУ».

1.4.Абзац второй пункта 2.7. административного регламента изложить в новой редакции:

«Специалист Сектора в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения)».

1.5.Пункт 3.1.2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора по делопроизводству, архиву и кадрам, противодействию коррупции».

1.6.Пункт 3.1.3.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения- специалисту Сектора».

1.7.Пункт 3.1.3.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Сектора, ответственный за формирование проекта решения».

1.8.Пункт 3.1.4.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление специалистом Сектора, ответственным за формирование проекта решения, проекта письма заместителю главы администрации, уполномоченному на принятие решения».

1.9. Пункт 3.1.4.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: заместитель главы администрации, уполномоченный на принятие решения».

1.10.Абзац второй пункта 3.1.5.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«начальник сектора по делопроизводству, архиву и кадрам, противодействию коррупции, ответственный за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: письмо или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры».

1.11.Пункт 3.1.5.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора по делопроизводству, архиву и кадрам, противодействию коррупции».

1.12.Пункт 3.3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Сектора устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок».

1.13.Абзац седьмой пункта 5.7. административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист отдела правового регулирования, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления МО «Новодевяткинское сельское поселение» «Вестник «Новое Девяткино» и в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области - [www.novoedevyatkino.ru](http://www.novoedevyatkino.ru/).

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по градостроительству, правовым, имущественным и социальным вопросам И.С.Чемия-Адамович.

Глава муниципального образования Д.А.Майоров